ADANA
ESNAF VE SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ

Sayı: 2026/1303
Konu: Sıfır Atık Belgelerinin Türkçe ve İngilizce Olarak Düzenlenmesi.

01.09.2026

ODALARA 2026/15 SAYILI GENELGE

İlgi : 31.08.2026 tarih ve 54826179-170-101/127 sayılı TESK 2026-127 sayılı genelesi hk.

Ticaret Bakanlığı Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü tarafından Birliğimize gönderilen yazıda; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca, Sıfır Atık Belgelerinin uluslararası platformlarda da kullanılabilmesini sağlamak amacıyla **Sıfır Atık Bilgi Sisteminde** gerekli çalışmaların tamamlandığı bildirilmiştir.

Bu kapsamda;

1. **06 Ağustos 2026** tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek yeni Sıfır Atık Belgesi başvuruları ile belge yenileme işlemleri sonucunda düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin, aynı belge üzerinde **Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde** oluşturulabileceği,
2. Hâlihazırda **Sıfır Atık Belgesi geçerli bulunan**, ancak belge yenileme süresi henüz gelmemiş kurum ve tesislerin iki dilli belge taleplerinin, Sıfır Atık Bilgi Sisteminde **"Belgelendirme" menüsünde yer alan "Belge Yenileme"** işlemi üzerinden yapılabileceği,
3. Söz konusu işlem sırasında belge yenileme nedeni olarak **"İngilizce Belge"** seçeneğinin işaretlenmesi gerektiği,
4. Bu şekilde düzenlenecek yeni belgelerde **mevcut belgenin geçerlilik süresinin korunacağı**,
5. Belge güncelleme işlemleri sırasında **kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin eksiksiz, güncel ve doğru olduğunun kontrol edilmesi**,
6. Belgelendirme işlemlerinin, yazımız ekinde gönderilen **Sıfır Atık Belgesi Başvuru ve Belgelendirme Kılavuzu** doğrultusunda yürütülmesi,

gerektiği belirtilmiştir.

Bu itibarla, konu hakkında bağlı odalarınız aracılığıyla ilgili **esnaf ve sanatkârların bilgilendirilmesi**, Sıfır Atık Belgesi bulunan veya yeni belge başvurusunda bulunacak üyelerin yukarıda belirtilen hususlar konusunda bilgilendirilmesi ve işlemlerin ilgili kılavuz doğrultusunda gerçekleştirilmesi hususunda;bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Hatice YILDIZ
GENEL SEKRETER

Niyazi GÖGER
BAŞKAN

Tel: 0 322 365 10 10 / Fax : 322 365 10 14 / e-mail : info@adanaesob.org.tr / web : www.adanaesob.org.tr
Kocavezir Mah. 32062 Sk. No: 4 Adana ESOB Eğitim ve Hizmet Binası Seyhan / ADANA

T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü

COP31 TÜRKİYE ANTALYA

Sayı : E-96884937-420-00125796961
Konu : Sıfır Atık Belgelerinin Türkçe ve İngilizce Olarak Düzenlenmesi

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONUNA

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından iletilen 12.08.2026 tarihli ve 16422031 sayılı yazıda; Sıfır Atık Belgelerinin uluslararası platformlarda da kullanılabilmesini sağlamak amacıyla 'Sıfır Atık Bilgi Sisteminde' gerekli çalışmaların tamamlandığı ve 06 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla gerçekleştirilecek yeni belge başvuruları ile belge yenileme işlemleri sonucunda düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin, aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulabildiği, öte yandan, Sıfır Atık Belgesi geçerli bulunan ancak belge yenileme süresi henüz gelmemiş kurum ve tesislerin iki dilde belge taleplerinin ise Belgelendirme menüsünde yer alan "Belge Yenileme" işlemi üzerinden, belge yenileme nedeni olarak "İngilizce Belge" seçilmek suretiyle gerçekleştirileceği ve düzenlenecek belgelerde mevcut belge geçerlilik süresinin korunacağı hususlarına yer verilmiştir.

Bu kapsamda, uygulamaya ilişkin yardım kılavuzu ekte gönderilmekte olup, belge güncelleme işlemlerinde kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin eksiksiz, güncel ve doğru olduğunun kontrol edilmesi ve belgelendirme süreçlerinin kılavuz doğrultusunda yürütülmesinin Konfederasyonunuz tarafından meslek kuruluşlarına bildirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Taha Enes ŞENER
Bakan a.
Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik
Genel Müdürü

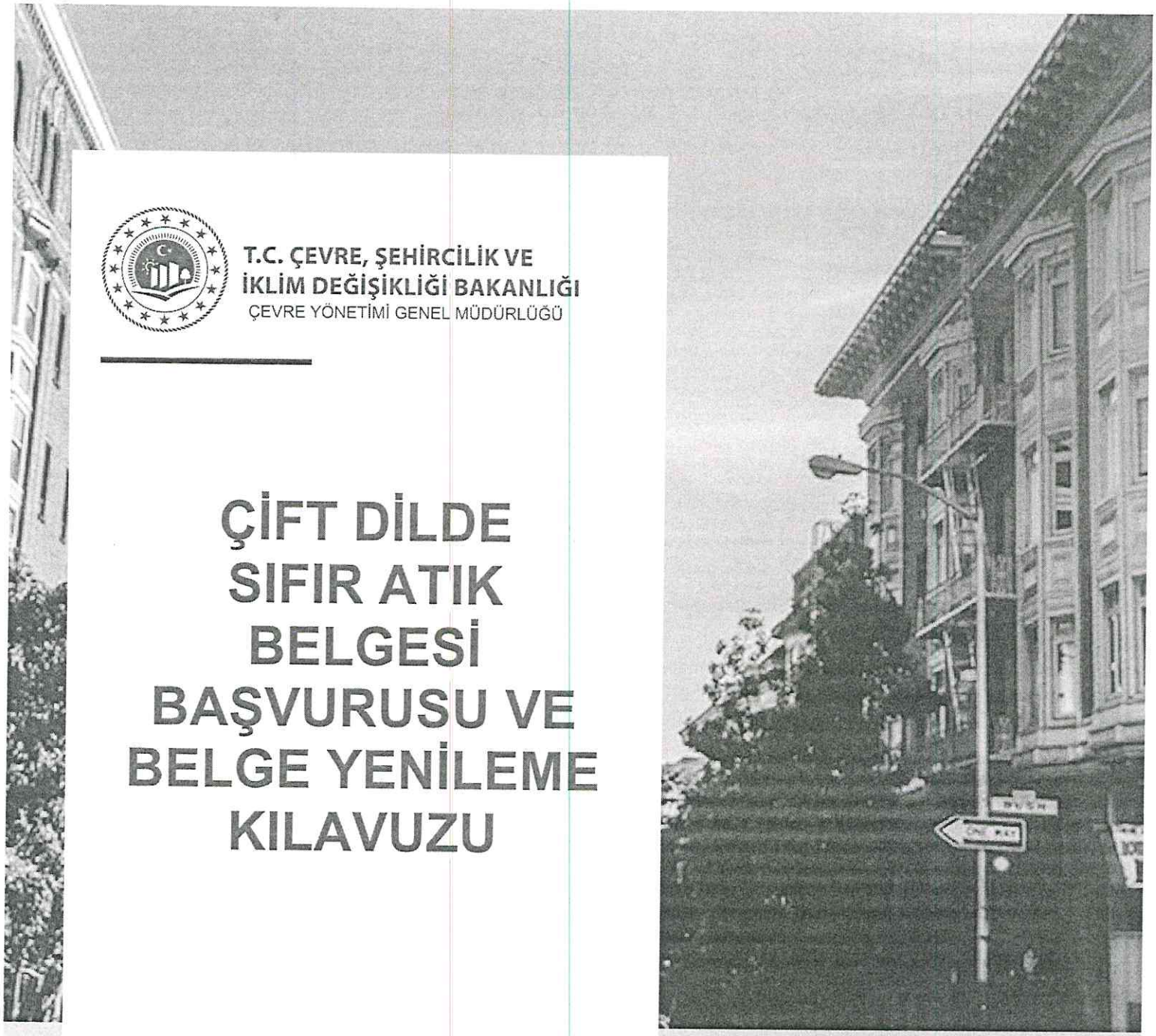
Ek: Sıfır Atık Belgesi Yardım Kılavuzu (11 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 22A49978-63EA-41A3-9EFC-18829B9D7A70 https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys

Adres: Dumlupınar Bulvarı No:151 Eskişehir Yolu 9.Km. Ek Bina Kat:5
06800 Çankaya/ANKARA
Telefon No: 312 449 47 61 Faks No: 312 449 47 87
e-Posta: F.Azapay@gtb.gov.tr
İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr
KEP Adresi:

Ayrıntılı bilgi için:
Fatma Azapay ULUDAĞ
Ticaret Uzmanı
Telefon No: 312 449 47 61



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİFT DİLDE SIFIR ATIK BELGESİ BAŞVURUSU VE BELGE YENİLEME KILAVUZU

SIFIR ATIK

SIFIR ATIK

İÇİNDEKİLER

1. KILAVUZUN AMACI 2
2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU 3
3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU 6
4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU 8
5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR 10

1. KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuz, 06 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) üzerinden düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulmasına ilişkin başvuru ve belge yenileme süreçlerinin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuz kapsamında;

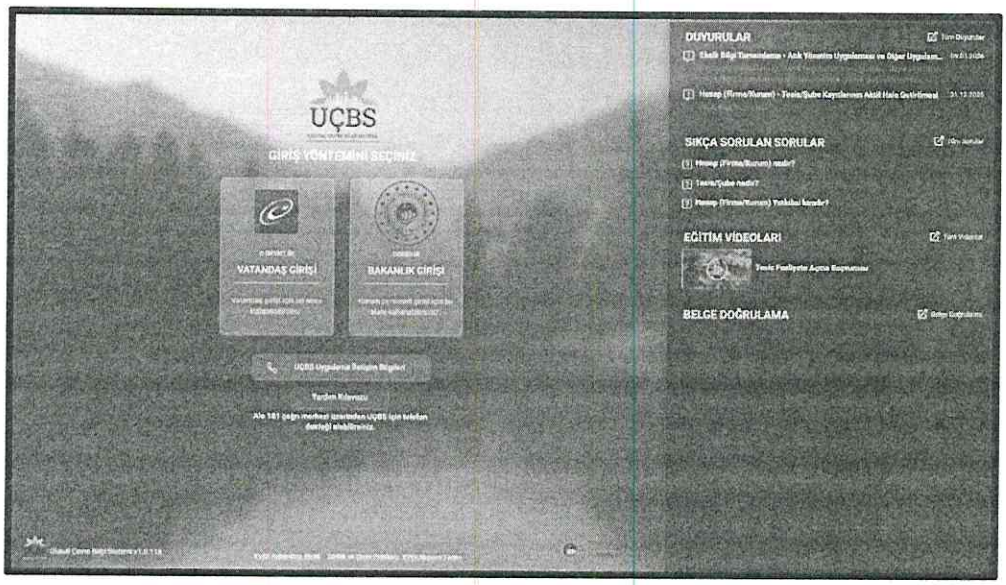
- İlk defa Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler,
- Belge geçerlilik süresi dolan veya belge yenileme zamanı gelen kurum/tesisler,
- Mevcut belgesi geçerli olmakla birlikte iki dilli (Türkçe-İngilizce) belge talebinde bulunacak kurum/tesisler

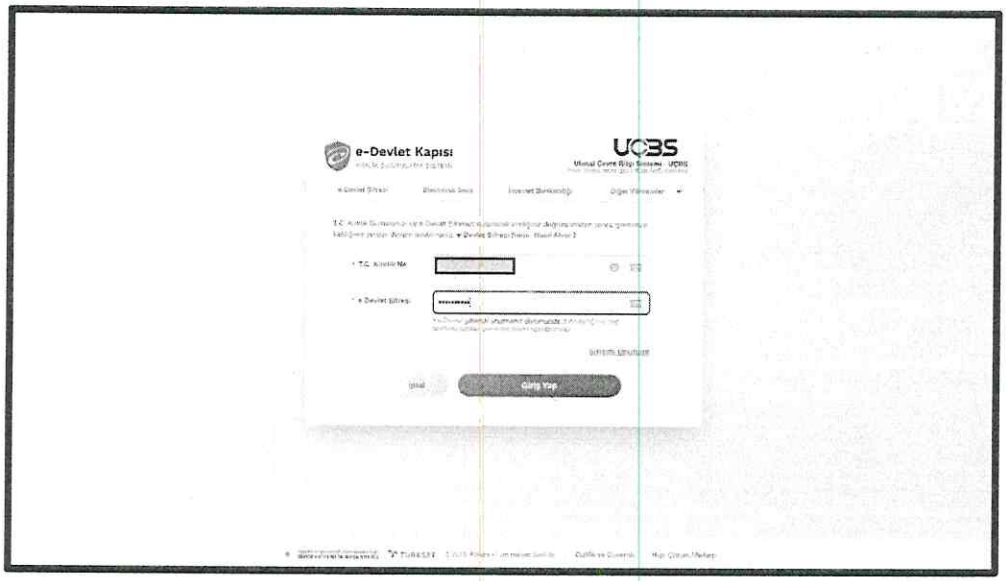
için izlenecek başvuru adımları açıklanmaktadır.

2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU

Sıfır Atık Belgesi bulunmayan ve ilk kez Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler başvurularını aşağıdaki şekilde gerçekleştirecektir.

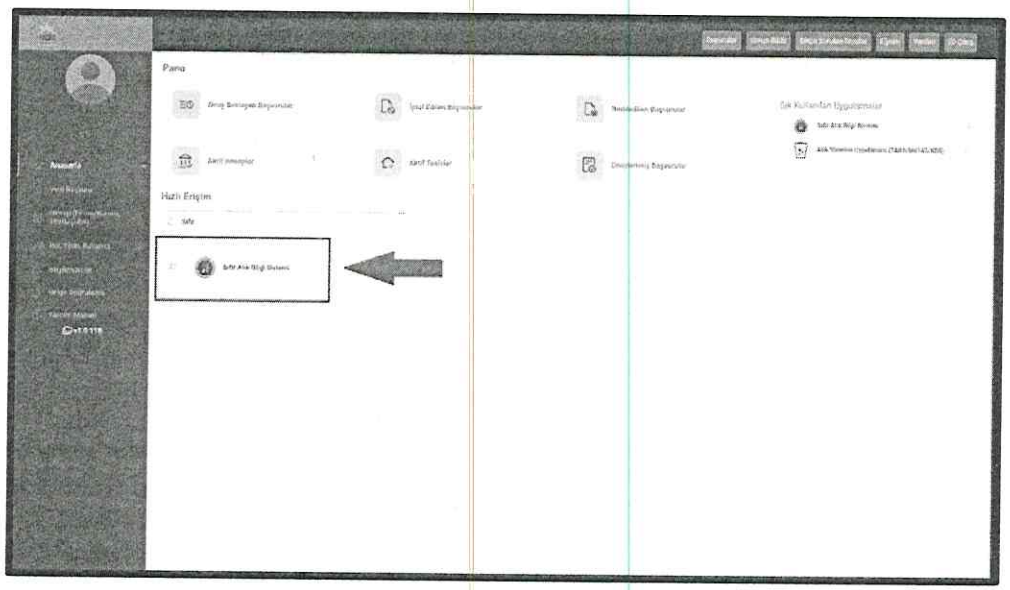
1- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) https://ucbs.cevre.gov.tr/ adresi üzerinden Vatandaş Girişi sekmesi tıklanarak, ilgili kişiye ait T.C. Kimlik Numarası ve şifresi ile giriş yapılır.

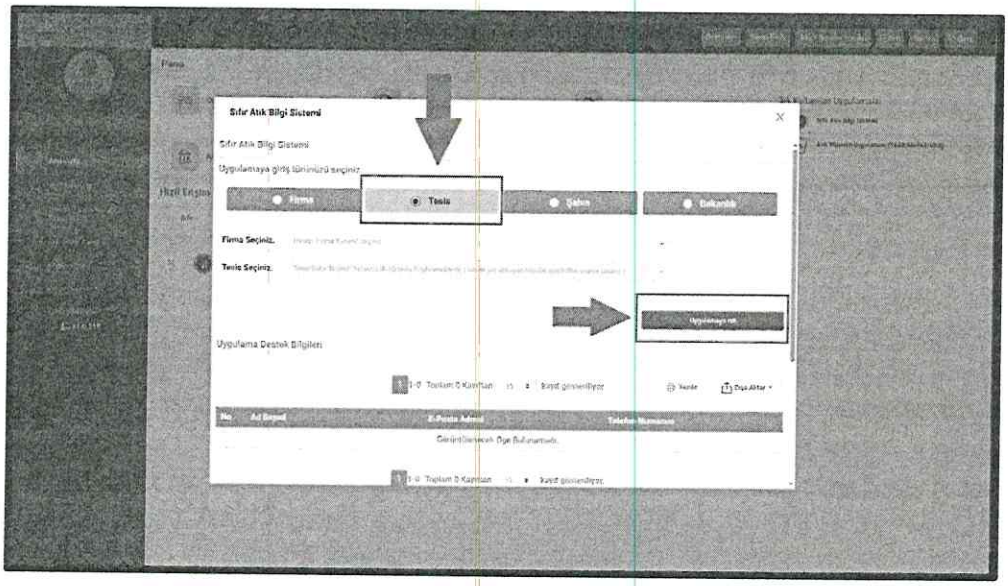




2- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) Tesis/Firma kayıt işlemleri tamamlanır.

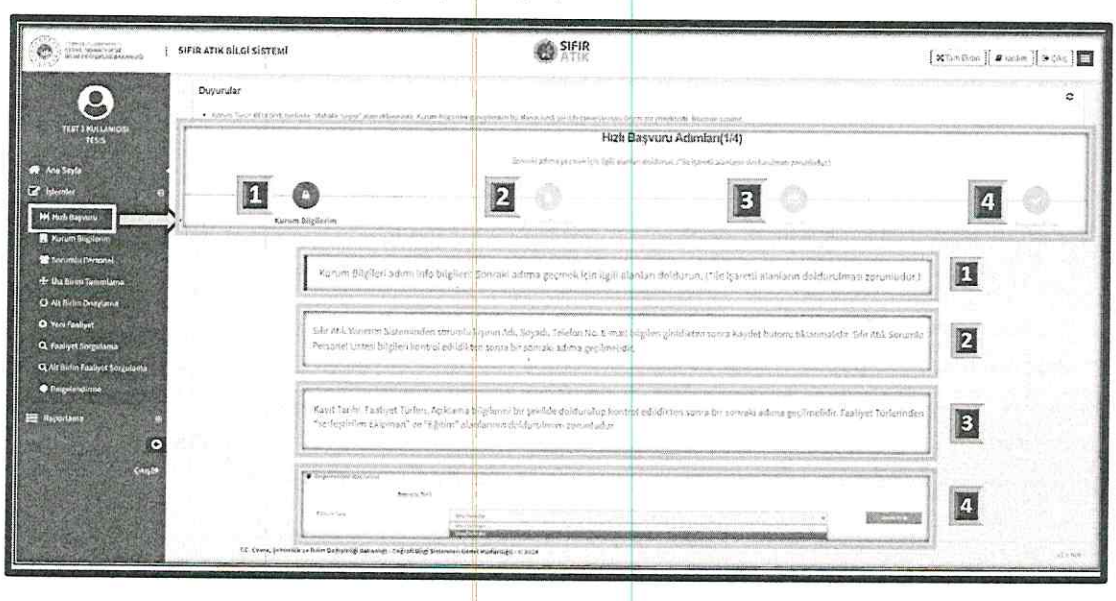
3- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Uygulama Listesinden "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" bulunarak "Sıfır Atık Bilgi Sistemine" geçiş yapılır.



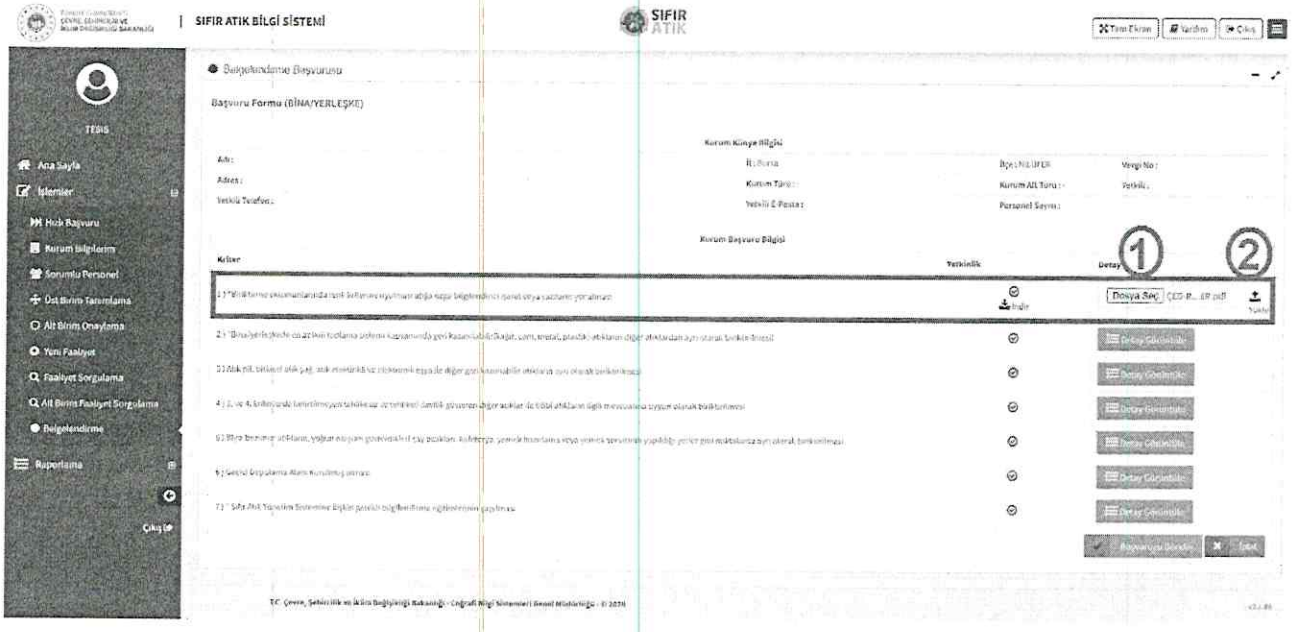


4- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde "İşlemler" >> "Hızlı Başvuru" bölümüne giriş yapılır.

5- Açılan ekranda sırasıyla "Kurum Bilgilerim", "Sorumlu Personel" "Faaliyet" sayfalarında talep edilen bilgiler doldurulur. Bina/yerleşkelerde belge alma işleminin yapılabilmesi için "Faaliyet" ekranında "Yerleştirilen ekipman" ve "Eğitim" faaliyetlerine ilişkin veri girişinin yapılması zorunludur.



6- Son olarak "Belgelendirme" sayfasında "1" numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) PDF formatında yüklenir.



7- "Başvuru Gönder" butonuna tıklanarak başvuru Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilir.

3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU

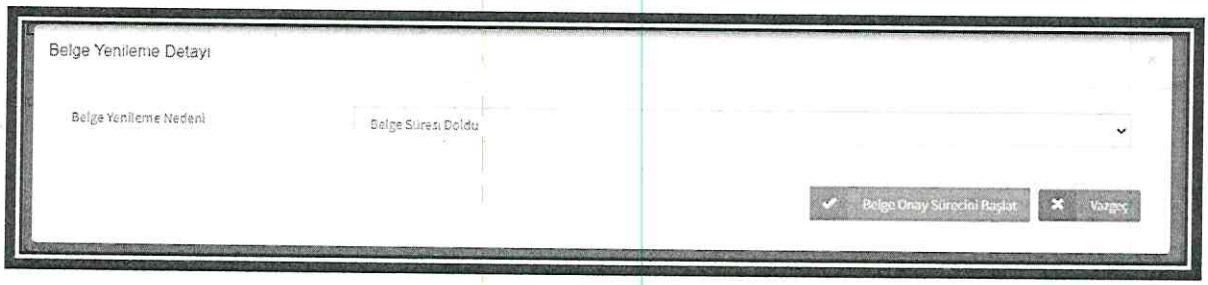
Mevcutta Sıfır Atık Belgesi bulunan ve belge yenileme süresi gelen veya belge geçerlilik süresi dolan kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde **"İşlemler" >> "Belgelendirme"** bölümüne giriş yapılır.

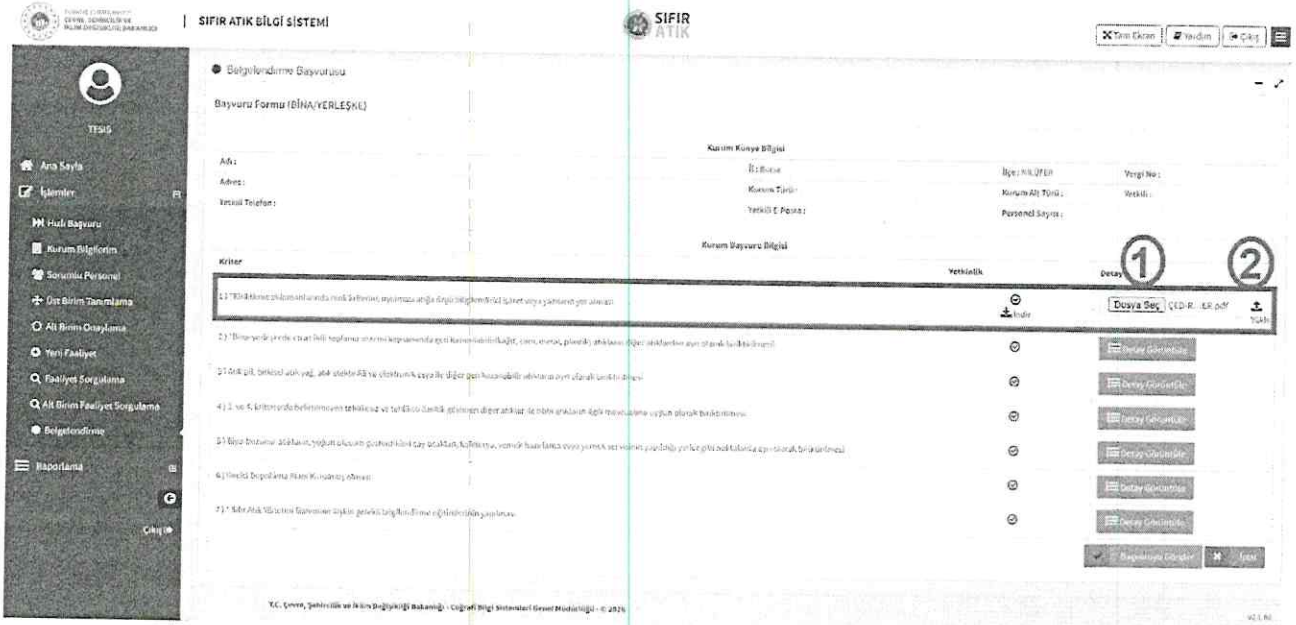
2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine (♻) tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.



3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "Belge Süresi Doldu" seçilir. "Belge Onay Süreci Başlat" butonuna tıklanır.



4- Açılan ekranda "1" numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.



5- "Başvuru Gönder" butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU

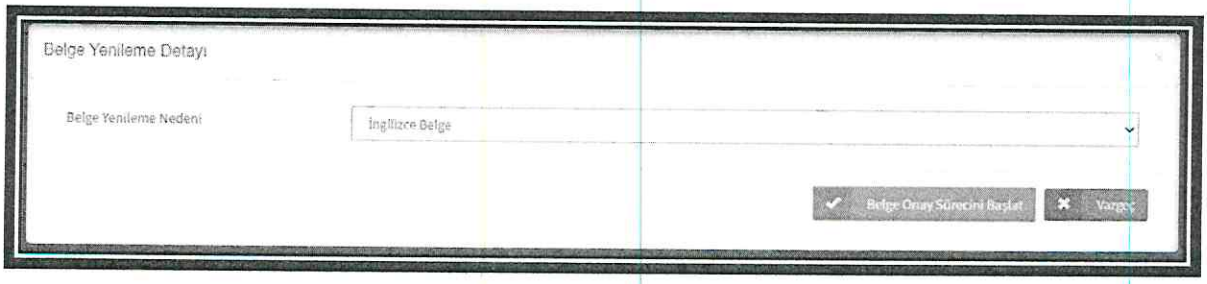
Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olan ve belge yenileme zamanı henüz gelmemiş olmakla birlikte iki dilde (Türkçe-İngilizce) Sıfır Atık Belgesi almak isteyen kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde **"İşlemler" >> "Belgelendirme"** bölümüne giriş yapılır.

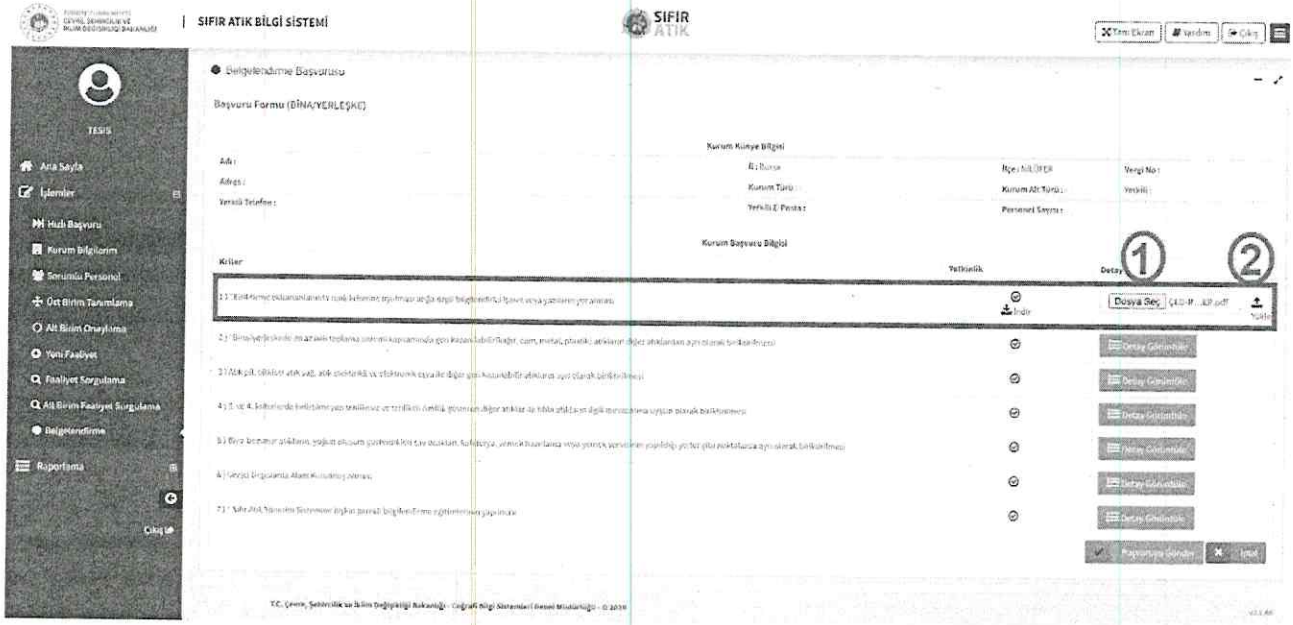
2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine (♻) tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.



3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "İngilizce Belge" seçilir. "Belge Onay Süreci Başlat" butonuna tıklanır.



4- Açılan ekranda "1" numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.



5- "Başvuru Gönder" butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 06 Ağustos 2026 tarihinden itibaren Yeni Başvuru, Belge Yenileme ve İngilizce Belge başvuruları sonucunda düzenlenecek tüm Sıfır Atık Belgeleri aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulacaktır.
- Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olup henüz belge yenileme zamanı gelmemiş kurum/tesislerin İngilizce Belge gerekçesiyle yapacakları başvurular sonucunda düzenlenecek belgelerde mevcut belge geçerlilik süresi korunacaktır.
- Başvuru onaylanmadan önce kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin güncel ve doğru olduğu kontrol edilmelidir.
- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde eski belge formatları ( ) simgesi, yeni belge formatları ise ( ) simgesi ile görüntülenmektedir.
- Belge yenileme işleminin yapılabilmesi için son 1 yıl içerisinde eğitim faaliyetinin Sıfır Atık Bilgi Sistemine veri girişi olarak yapılması ve belge yenileme ekranındaki kriterlerden ilkine Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'nın yüklenmiş olması gerekmektedir.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) Örneği ile Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) Örneği https://cygm.csb.gov.tr/sifir-atik-uygulamalari-i-111054 uzantısında yer almaktadır.